**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด**

**สารบัญ**

 **เรื่อง**  **หน้า**

**ส่วนที่ 1** บทนำ 1

 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 1

 ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน 2

 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 3

**ส่วนที่ 2** บัญชีโครงการ

สรุปโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานตามงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 4 - 5

 บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ 7–50

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน**

 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรหือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐาน แก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

 องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖6 – ๒๕70) และเชื่อมโยงกับการวางแผน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่๐๘๑๐มท.๒/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

 2.1 แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลด

ความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

 .๒.2 แผนงานการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

 2.๓ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานที่มาจากข้อบัญญัติงบฯ

 2.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

 2.๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

 2.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

 2.๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 2.๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี

 การจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕61 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท.0810.2/ว4298ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจักทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810.3/ว 6086ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

 **ขั้นตอนที่ 1 . การเก็บราบรามข้อมูล**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

 **ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ "ร่าง" แผนการตำเนินงานประจำปี

ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาชององค์กรปกรองส่วน

ท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงาน

อื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

 ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

 ๑) บทนำ

 ๒.) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

 ๓.) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

 ๔.) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

 ๑. แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ

 ๑)บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐1)

 ๒.) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

 3.)บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ไต้ตำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผด.๐๒/๑)

 ๒. แบบแผนการดำเนินงานกรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

 ๑.) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.0๑)กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

 ๒.) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.0๒) ให้ระบุว่าเป็น

กรณีได้ เช่น

 - กรณีกันเงินไว้แล้ว

 - กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว

 - กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

 - กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น(แบบ ผด.0๒/1) ให้ระบุว่าเป็นกรณี เช่น

 - กรณีกันเงินไว้แล้ว

 - กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

 - กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

 - กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 3. การพิจารณา”ร่าง” แผนการดำเนินงาน

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอ "ร่าง" แผนการดำเนินงานที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศแผนการดำเนินงาน

 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**๔. ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี**

 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก

หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือรับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ...........)

 ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน **ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน**

 1.๔.๑ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 1.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

 1.๔.๓ ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส

 1.๔.๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

 1.๔.๕ สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

**ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวซ้อง**

 ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖1

 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0๘๑๐.๒ /ว ๔๒9๘ ลงวันที่ ๑9 ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0๘๑๐.๓ /ว ๖0๘๖ ลงวันที่ 1๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการ

สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

 ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๗ /ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕6๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/แผนงาน** | **จำนวนโครงการที่ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ**1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา /งานก่อสร้างและซ่อมสร้าง  | 19 | 13.30 | 11,984,540 | 31.74 | -กองช่าง-สำนักงานปลัด |
| **รวม** | **19** | **13.30** | **11,984,540** | **31.74** |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 2.2แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 2.3 แผนงานสาธารณสุข /งานบริการสาธารณสุขและงานบริการอื่นๆ2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคม**สงเคราะห์**2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | 671011 | 4.194.907.000.700.70 | 266,300244,200386,00050,00010,000 | 0.850.781.230.160.03 | -สำนักงานปลัด-สำนักงานปลัด-กองสวัสดิการสังคม-กองสวัสดิการสังคม-กองสวัสดิการสังคม -สำนักปลัด  |
| **รวม** | **25** | **17.49** | **956,500** | **3.05** |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานการศึกษา 3.1 แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา* 1. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนาธรรม ท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ /งานกีฬาและ นันทนาการ | 872 | 5.594.901.40 | 2,963,123260,000244,000 | 9.470.840.78 | -กองการศึกษาฯ-กองการศึกษาฯ-กองการศึกษาฯ |
| รวม | 17 | 11.89 | 3,467,123 | 11.09 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม** 4.1 แผนงานการเกษตร / งานส่งเสริมการเกษตร 4.2 แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ  | 42 | 2.80 1.39 | 95,00025,000 | 0.30 0.08 |  -สำนักงานปลัด -สำนักงานปลัด  |
| **รวม** | **6** | **4.19** | **120,000** |  **0.38** |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี*** 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป
	2. แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง
	3. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารการศึกษา
	4. แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานสวัสดิ์การสังคมสงเคราะห์
	5. แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน
 | 27108912 | 18.887.005.596.298.39 | 3,643*,*800260,900140,00083,000564,560 | 11.640.830.450.271.80 | -สำนักงานปลัด-กองคลัง-กองการศึกษาฯ-กองสวัสดิการสังคม-กองช่าง |
| **รวม** | **66** | **46.16** | **4,691,360** | **14.99** |  |
| **งบกลาง** แผนงานงบกลาง | 10 | 7.00 | 10,083,120 | 32.21 | -สำนักงานปลัด |
|  **รวม** | **10** | **7.00** | **10,083,120** | **32.21** |  |
| **รวมทั้งสิน** | **143** | **100** | **31,303 ,543** | **100.00** |  |

 **ส่วนที่ 2**

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ**

* 1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างและซ่อมสร้าง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวจราจร แอสฟัสต์ คอนกรีต | -สายจากลาดยางผิวจราจรแอสฟัสต์คอนกรีต สายจากลาดยางงบประมาณปี2565 –ไปทางทิศใต้(สระแก) บ้านหนองอีดำ หมู่ที่4 ตำบลกู่กาสิงห์ พร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ตามรหัสนวัตกรรมไทย จำนวน 14 ชุดกว้าง 6 เมตรยาว 2,000 เมตรหนา0.05 เมตรพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า12,000 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อ.เกษตรวิสัย  | 9,936,,000บาท(งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ปี2567 | ในพื้นที่บ้านหนองอีดำหมู่ที่ 4 ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ**

 1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา **/ งานก่อสร้างและซ่อมแซม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **2** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 1  | ถนนคลองหนองก้นหวดระยะทางยาว 2,340 เมตร กว้าง 5 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 936 ลบ.ม.พร้อมปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 165,000บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 1  | ถนนคลองหนองอีแก้วระยะทางยาว 1,800 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 720 ลบ.ม.พร้อมปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 127,500บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 10 บ้านแสนสุข | ถนนลูกรังหมู่ที่10บ้านแสนสุข ถนนหนองหวาย-สันลำน้ำเสียวใหญ่หมู่ที่ 2 ระยะทางยาว 2,050 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 820ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อยและลงท่อ คสล.ระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80เมตรจำนวน 2จุดๆละ7 ท่อนรวม 14 ท่อน | 161,800บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 5 บ้านต่องต้อน | ถนนลูกรังหมู่ที่ 5 บ้านต่องต้อน ถนนลุ่มพุกระยะทางยาว 900 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 360 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 63,700บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 7 บ้านหนองเบ็ญ | ถนนวังแคน(สามแยกหนองเบ็ญ)-สันลำน้ำเสียว ระยะทางยาว 1,230 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 492 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 87,100บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 5 บ้านต่องต้อน | ถนนสายกุดพระเจ้าสะพานกุดพระเจ้า-ถนนลาดยางโพนงูเหลือมระยะทางยาว 1,800 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 720 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 127,160บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 12 บ้านน้อยพัฒนา | ถนนดอนปู่ตา-สามแยกหนองลิงระยะทางยาว 1,010 เมตร กว้าง 4เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 404 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 71,500บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 3  | ถนนร่องแซง (ฝั่งตะวันออก-ฝังตะวันตก)ระยะทางยาว 2,850 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,140 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 201,900บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 5 บ้านต่องต้อน | ถนนหนองเอี่ยนหู-หนองทามปลาแดกระยะทางยาว 1,580 เมตร กว้าง 3 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 474 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 83,900บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี 2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | โครงการก่อสร้างถนนลูกรังหมู่ 6-หมู่ที่8(บ้านสงแคน-บ้านม่วย) | ถนนดอนปู่ตาบ้านสงแคน-ถนนคสล.วัดม่วงศรีไพรวัลย์บ้านม่วยระยะทางยาว 1,290 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 516 ลบ.ม.พร้อม**เกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย** | 91,300บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 6 บ้านสงแคน | ถนนดอนสะแบง(สามแยก) –สุดเขตอบต.เกษตรวิสัย ระยะทางยาว 1,600 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 640 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 112,640บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 7 บ้านหนองเบ็ญ | ถนนหนองลิง (สี่แยกบ้านนายแขก)-สุดเขต อบต.เกษตรวิสัยระยะทางยาว 1,900 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 760 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 134,600บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 7 บ้านหนองเบ็ญ | ถนนหนองกะผิว(แยกอมรสายใต้)-สันลำน้ำเสียวใหญ่ระยะทางยาว 1,635 เมตร กว้าง 4 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 654ลบ.ม.-พร้อมลงท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง0.80 เมตร จำนวน 2จุดๆละ 7 ท่อนรวม 14ท่อน พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 132,100บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 9  | ถนนคลองสระใหญ่-ถนนลาดยางสระแกระยะทางยาว 500 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 200 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 35,400บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 9 | ถนนคลองสามแยกหนองบัวแดง -ถนนลาดยางสระแกระยะทางยาว 1,000 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 400 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 70,800บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี 2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 9 | ถนนคลองหนองน้ำบุ้น-โพนเล็บแมวระยะทางยาว 1,000 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 400 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 70,800บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่ 1 | ถนนคลองโพนหนามแท่ง-สี่แยกบ้านโพนทอน ระยะทางยาว 1,750 เมตร กว้าง 4 เมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 700 ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย | 122,000บาทขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี 2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | โครงการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูพื้นที่ได้รับผลกระทบจากพายุโนรู | เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากพายุโนรู(กรณีฉุกเฉิน)ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | 188,640บาทจ่ายขาดเงินทุนสำรอง เงินสะสมปี2567 | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**

* 1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานฯลฯ | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ ฯ | 50,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. กรณีเยี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย | เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่อบต.กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยต่างๆฯลฯ | 100,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อ-เครื่องปรับอากาศขนาด 24,000บีทียู(32,200บาท)-เครื่องปรับอากาศขนาด26,000บีทียู(36,600บาท)-เครื่องพิมพ์Multfunctonแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(lnk Tank Printre)จำนวน 1เครื่อง(7,500บาท) | 76,300 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**

* 1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆฯลฯ | - เพื่อป้องการและลดอุบัติทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆตลอดทั้งดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอปพร. | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | โครงการฝึกอบรมการใช้ถังเคมีดับเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรมการใช้ถังเคมีดับเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 20,000บาท ( ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 50,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | วัสดุเครื่องดับเพลิง | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดับเพลิง เช่นวาล์วดับเพลิง ท่อส่งสายน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ไฟป่า(เช่นสายฉีด ถัง ไม้ตบไฟ)ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงและฯลฯ  | 50,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | รถดับเพลิง,รถโอโตส์อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรกรถ,ฟลิ์มกรองแสง เบาะ รถยนต์ ชุดเกียร์ เบรก คลัช สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรกฯลฯ | 50,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | รถดับเพลิง,รถโอโตส์ อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ครุภัณฑ์การเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งเครื่องยนต์เบนซิน(ราคาตามท้องตลาด)จำนวน 1 เครื่อง | 14,200 บาท(ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ | 40,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**

* 1. แผนงานสาธารณสุข /งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **1.** | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริ | 160,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายวิทยาศาสตร์และน้ำยาในการฉีดพ่นกำจัดยุง | 50,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2567 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก | 25,000บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ค่าครุภัณฑ์-เครื่องพ่นหมอกครัน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อเครื่องพ่นหมอกครันจำนวน 1 เครื่อง | 59,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสารณรงค์ทำความสะอาด Big cleaning  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสารณรงค์ทำความสะอาด big cleaning | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | โครงการป้องกันและระงับโรคติดอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำอบต.กู่กา | 25,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วย 3 RS | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วย 3 RS | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | 42,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**

* 1. แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | โครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | 50,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ผู้สูงอายุพื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม**

* 1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | อุดหนุนกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัยในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดฯ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

 3.1 แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | 50,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | สถานศึกษาในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการการสอน  | เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน รายหัวสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | 102,816 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์ | เพื่อส่งเสริมสนับสนุนค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียนตลอดทั้งค่าเครื่องแบบนักเรียนฯลฯ | 70,167 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | สนับสนุนอาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์ | สนับสนุนส่งเสริมอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์ | 493,920บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ค่าพัฒนาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้ง 4 ศูนย์จำนวน 8 คน | 11,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 8 คน | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | อุดหนุนโรงเรียนจตุรฯ สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.จัตรุคามพัฒนาสังกัด (สพป.) เขต 2 | 1,350,800บาท( ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | โรงเรียนจตุรคามพัฒนาสังกัด สพป. | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | วัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม(นม) รร.จตุรคามพัฒนา | 869,420บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | -จำนวน 307คน-จำนวน 260วัน-เป็นเงินจำนวน718,380 บาท-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก4ศูนย์-จำนวน 56 คน-จำนวน 260วัน-เป็นเงินจำนวน131,040 บาท | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ค่าไฟฟ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กทั้ง4ศูนย์ | 15,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

 3.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญผะเหวด | เพื่ออุดหนุนการจัดงานประเพณีและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นในอำเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่อง | 5,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญคูณลาน | เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญคูณลาน | 30,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี บุญปั้งไฟ อบต.กู่กาสิงห์ | เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญปั้งไฟ อบต.กู่กาสิงห์ | 150,000 บาท(ข้อบัญญัตพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญสรงกุดพระเจ้า | เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญสรงกุดพระเจ้า | 30,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา | เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา | 30,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | อุดหนุนประเพณีบุญคูณลานสืบสานประเพณีของดีเมืองเกษประจำปี 2567 | เพื่ออุดหนุนการจัดงานประเพณีท้องถิ่นในอำเภอเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่อง | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | อุดหนุนประเพณีสมมาน้ำคืนเพ็งเส็งประทีป (ลอยกระทง) | เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นในเขตอำเภอเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่องทุกปี | 5,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567)  | ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

* 1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานกีฬาและนันทนาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาอบต.กู่กาสิงห์ สัมพันธ์ ต้านภัยยาเสพติด | เพื่อจ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ อบต.กู่กาสิงห์ | 100,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | โครงการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอลสวนสาธารณประโยชน์อบต.กู่กาสิงห์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอลสวนสาธารณะฯ(สวนอบต.กู่กาสิงห์) | 144,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

 4.1 แผนงานการเกษตร / งานส่งเสริมการเกษตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอบต.กู่กาสิงห์ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการ 1.อปท. 1สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา | เพื่อจ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1 อปท.1สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จฯ | 50,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | เพื่อจ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 25,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าวัสดุการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปู๋ย พันธุ์สัตว์ปีก สัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่นใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้า | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่ อบต. กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

 4.1 แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันต้นไม้ประจำของชาติ | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุดาสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องงมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุดาสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) | 20,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **5. ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป **( สำนักงานปลัด)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล | เพื่อเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | สำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าบริการโทรศัพท์  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์  | 5,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | สำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  |  36,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานฯลฯ ในเขตพื้นที่ อบต. กู่กาสิงห์  | 15,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานฯ | 35,000บาท (ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) |  นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ | 35,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาฯลฯ | 25,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 9 | ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา | เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาและช่อดอกไม้ ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆฯลฯ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการอำเภอเกษตรวิสัย | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร อบต.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ของหน่วยงานฯลฯ | 6,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.1 **แผน**งานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 13 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ | 40,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ | 60,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง | เพื่อเป็นค่าแบตเตอรี่และยางใน-นอก/สายไมล์ฯลฯ | 40,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อน้ำมันเบนชิล, ดีเชลส์ และน้ำมันเครื่องฯลฯ | 200,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | **เพื่อจ่ายเป็นค่ากาละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชา ช้อนส้อม** **ฯลฯ** | **30,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567)** | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

5.1 **แผน**งานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 17. | ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำที่ทำการ อบต.กู่กาสิงห์  | 400,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการ อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพงที่ทำการ อบต.กู่กาสิงห์  | 265,200บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการ อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | ค่าก่อสร้างรั้วกำแพงสวนสาธารณะประโยชน์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพงสวนสาธารณประโยชน์ อบต.กู่กาสิงห์  | 171,600บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | สวนสาธารณประโยชน์ อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 20 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ |  30,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในสำนักงานอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ค่าไฟฟ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานหรือสาธารณะและค่าไฟอื่นในความดูแลของ อบต. | 600,000บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ ชุดเกียร์ ฯลฯ | 40,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แถบ**บันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายฯ** | 20,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรคมนาคมระบบอินเตอร์เน็ตและค่าบริการสื่อสารอื่นๆ | 120,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี | เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเนื่องในงานรัฐพิธีต่างๆที่ทางอำเภอเกษตรวิสัยจัดทำกิจกรรมฯลฯ | 18,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการอำเภอเกษตรวิสัย | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรวิสัย | 22,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ที่ทำการท้องถิ่นอำเกษตรวิสัย | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจัดชื้อรถบรรทุกขยะ(ดีเซล)ขนาด 3 ตัน6 ล้อแบบกระบะเทท้ายจำนวน 1 คัน | 1,370,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ประจำที่ทำการอบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

**5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง **( กองคลัง )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. | ค่าจ้างเหมาบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกสถานที่ของพนักงาน อบต.ฯลฯ | 25,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) |  นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และการประชุมสัมมนาต่างๆ | 30,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) |  นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆของ อบต.กู่กาสิงห์ | 15,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แผ่น ชีดี เมมโมรี่การ์ดรูปสี-ขาวดำฯลฯ | 10,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ | 30,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ | 30,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ค่าวัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุก่อสร้างเช่นมิสเตอร์น้ำประปาอุปกรณ์ต่างๆฯลฯ | 30,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์สำหรับที่การอบต.กู่กาสิงห์ | 30,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | -จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร ชนิด 2 บานจำนวน 2 หลังๆละ5,000 บาท-จัดชื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 2 ตัวๆละ 1,800 บาท-เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คจำนวน 1 ตัว-เครื่องพิมพ์เลเชอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง | **40,900** บ.-10,00 บาท-3,600 บาท-24,000 บ.-3,300 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองคลังอบต.กู่กาสิงห์ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

 5.4 แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานเกี่ยวกับการศึกษา ( กองการศึกษา )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ | เพื่อเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและค่าถ่ายเอกสาร | 5,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | กองการศึกษาฯอบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | เพื่อจ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา | 10,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | กองการศึกษาฯอบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ | 30,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและ การประชุมสัมมนาต่างๆ | 30,000(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน **เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติและ****สาธารณูปโภค** | 20,000(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองการศึกษาฯอบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ | 20,000(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) | กองการศึกษาฯอบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ | 5,000(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษาฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ | 20,000(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองการศึกษาฯอบต.กู่กาสิงห์ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.5แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานสวัสดิ์สังคมและสังคมสงเคราะห์  **(กองสวัสดิ์การสังคมฯ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ | 15,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  นอกพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | ส่วนสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ |  15,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดหมึกฯลฯ | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ | 5,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ **หรือเข้าปกฯลฯ** | 5,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ค่าตอบแทน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ฯลฯ | 10,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการคณะกรรมการต่างๆ | 3,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองสวัสดิการสังคมอบต.กู่กาสิงห์ | กองสวัสดิการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

 5.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  **(กองช่าง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มเอกสาร | 20,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ | 10,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ | 10,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) |  กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ | 150,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ | 10,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 100,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ. 2567 ) |  กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ค่าวัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ เหล็กเส้น ท่อน้ำประปา ฯลฯ | 100,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ค่าตอบแทน | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดชื้อจัดจ้างที่ปรึกษาและจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพนักงานจ้างฯ | 30,000 บาท(ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567 | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ | 10,000 บาท(ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567 ) | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ |  5,000 บาท( ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567 ) | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ค่าครุภัณฑ์การเกษตร | -เพื่อจ่ายเป็นค่า**1.จัดชื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ** (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5-2 แรงม้า จำนวน 3 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม | 109,560 บ.96,000 บ.( ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567 ) | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่า**2.จัดชื้อปั้มลมไฟฟ้า** พร้อมอุปกรณ์ แบบขับด้วยมอเตอร์ สายพาน ความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตรขนาด มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า | 13,560 บ. ( ข้อบัญญัติ พ.ศ.2567) | กองช่างอบต.กู่กาสิงห์ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม | 170,800บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 7,000 บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ลูกจ้าง อบต. | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | 6,500,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ประชาชนในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | เบี้ยยังชีพคนพิการ | เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | 2,500,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ประชาชนในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ใน เขตอบต.กู่กาสิงห์ | 120,000บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ประชาชนในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | เงินสำรองจ่าย | เพื่อจ่ายในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินของประชาชนในเขต อบต.กู่กาสิงห์ | 200,000บ.(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567 ) | ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์**

 **แผนงานงบกลาง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2566** | **พ.ศ.2567** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 7 | รายจ่ายตามข้อผูกพัน- เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนฯ | 100,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | สป.สช. ตำบลกู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | -เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกู่กาสิงห์ | เพื่อสมทบกองทุนฯ | 80,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองทุนสวัสดิการตำบลกู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | -เงินช่วยพิเศษ | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย เงินค่าทำขวัญพนักงานและลูกจ้างฯ | 20,000บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | อบต.กู่กาสิงห์ | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | -เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 385,320บาท(ข้อบัญญัติพ.ศ.2567) | กองทุน (กบท.)ข้าราชการส่วนท้องถิ่น | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |