

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุ๊กกาสิงห์
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อน มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการ ฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความ ประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำ ได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็น หลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหมาะสม การ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ,คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดต้น สังกัด หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วน ตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่มีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

๑.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งกาสิงห์ มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ อัตรา

๒. การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดขององค์กร บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดัน ให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่างๆให้สำเร็จลุล่วง และยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน การ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่สูงขึ้นตลอดจนมี ทักษะที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ เสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์มุ่งพัฒนาศูนย์กลางให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่างๆ
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์กลางกรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็น

ตามยุทธศาสตร์

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติการตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการพัฒนาศูนย์กลางทุกสายงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มี ๑๙ สายงาน ดังนี้

๑. สายงานบริหารงานท้องถิ่น
๒. สายงานบริหารทั่วไป
๓. สายงานบริหารงานคลัง
๔. สายงานบริหารงานช่าง
๕. สายงานบริหารงานการศึกษา
๖. สายงานบริหารงานสวัสดิการสังคม
๗. สายงานการเจ้าหน้าที่
๘. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. สายงานประชาสัมพันธ์
๑๐. สายงานเลขานุการและการจัดการงาน
๑๑. สายงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. สายงานปฏิบัติงานธุรการ
๑๓. สายงานปฏิบัติงานพัสดุ
๑๔. สายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
๑๕. สายงานวิชาการศึกษา
๑๖. สายงานวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. สายงานปฏิบัติงานไฟฟ้า
๑๘. สายงานสันชนทางการ

๑๙. สายงานพัฒนาชุมชน

๒๐. สายงานการสอน

๒๑. สายงานตรวจสอบภายใน

โดยบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด ๑๙ สายงาน และไม่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จำนวน ๑ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓ รายละเอียดตามแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลจนได้ข้อสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ สรุปได้ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน
๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
๓. บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
๕. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๖. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
๗. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้าย
๒. งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรขาดแคลนในตำแหน่งที่สำคัญ เนื่องจากถูกจำกัดด้านงบประมาณ
๔. บุคลากรบางท่านไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว และสุขภาพ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุลาสิงห์ อำเภอกะชังร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ อบต.กุลาสิงห์	ยังไม่มี的增加ตำแหน่ง	-	-
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้รุ่นที่ ๖๐	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาศักยภาพทางการบริหาร ของข้าราชการพนักงานสังกัด อบท. การพัฒนาวิสัยทัศน์ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่)และระเบียบอื่นที่ใช้ในการ บริหารของ อปท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๗,๘๐๐	๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการ กองคลัง	๒	๒
การบริหารของ อปท.ในเขตพื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๓๐๐	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	หัวหน้าสำนัก ปลัด	๑	๑
การใช้งานระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๕๐,๐๐๐	๑๐,๙๘๐	๗ ม.ค. ๒๕๖๗	๙ ม.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ผช.เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
แนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน (ศพค)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐		๘ ม.ค. ๒๕๖๗	๘ ม.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	๒	
เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อ หน่วยงานของรัฐ และต่อ บุคคลภายนอกและดำเนินการทาง วินัยของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๗	๘ ก.พ. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	รองปลัด อบต.	๑	๑
การพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการคน พิการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐	๕๐๐	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชน	๒	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การใช้ระบบบริหารจัดการ แผนพัฒนาจังหวัด (Plan ๑๐๑)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๕๐๐	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๒	๑
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ เพื่อให้บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๕,๐๘๐	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นัก ประชาสัมพันธ์	๒	๑
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐		๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	๒	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การขับเคลื่อนศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชนสู่การบริการ สวัสดิการสังคมสำหรับทุกช่วงวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐	๕๐๐	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ผอ.กอง สวัสดิการสังคม	๑	๑
การเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ผู้อำนวยการ กองคลัง นักวิชาการเงิน และบัญชี	๒	๒
อบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๐,๐๐๐	๒,๙๐๐	๒ ก.ค. ๒๕๖๗	๔ ก.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ครู	๓	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
เทคนิคแนวทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และ เทคนิคพิชิตการตรวจสอบตาม ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมฝึก ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
องค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการบริหาร ธนาการชยะและคณะทำงาน ธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๕๒๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นัก ประชาสัมพันธ์	๒	๑
การผ่านแพลตฟอร์มส่งเสริมการมี งานทำของคนพิการและดูแลคน พิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐	๕๐๐	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	๒	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
แนวทางขั้นตอนและกระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ การจำแนก แผนงาน/งานงบประมาณ ระเบียบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้ และการเบิกจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	รองปลัด อบต.	๒	๑
สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๓๐๐	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	หัวหน้าสำนัก ปลัด	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศา สตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓ พ.ย. ๒๕๖๖	๕ พ.ย. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๒	๑
การขับเคลื่อนการพัฒนาการจัด การศึกษาปฐมวัยใน จ.ร้อยเอ็ด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๐,๐๐๐	๕๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๖		-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	๑	๑
ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วน ราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียน ผลงานและ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๗ พ.ค. ๖๗	๒๘ พ.ค. ๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลไก ด้านครอบครัวในระดับพื้นที่ เป็น ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓๐,๐๐๐	๕๐๐	๔ ก.พ. ๒๕๖๗	๔ ก.พ. ๒๕๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นักสันทนการ	๑	๑
ฝ่าวิกฤตด้วยเศรษฐกิจและสังคม ฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนว พระราชดำริจังหวัดร้อยเอ็ด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๕,๐๐๐	๕๐๐	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖	๒๔พ.ย. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ฝึกอบรม -เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา -จัดทำรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม	นายช่างไฟฟ้า	๒	๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน ธุรการ ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	๕	๕
ระบบ e-Salaban ๒๐๒๑ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	นักจัดการงาน ทั่วไป	๓	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินการ ใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e- Plan) กับระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	ผช.เจ้า พนักงาน ประชาสัมพันธ์	๒	๑
การจัดการศึกษาปฐมวัย การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	๔	๒
การจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	ผช. นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๒	๑
การบันทึกบัญชีของ อปท.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	ผช.เจ้า พนักงานการ คลัง	๑	๑
การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	-ฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning -รายงานผลการฝึกอบรม	ผช.เจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชน	๒	๑

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๐ ก.ค. ๖๖
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<u>กองช่าง</u>								(ว่างเดิม) อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ของ ก.กลาง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนากการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การกำหนดตำแหน่งเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๘	๔๘	๕๐	๕๐	-	+๒	-	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกาสิงห์ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) แต่บางตำแหน่งไม่มีบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง หรือโอน(ย้าย) มาทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๑.๒ การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐

๑.๓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลักจากที่ตำแหน่งว่างลงเกิน ๑ ปี ต้องยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๓.๑ ปัญหาแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการฝึกอบรมการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างจำกัด งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาด้านอื่นๆ

๕.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางงาน ยังไม่สามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้จริง

๕.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือเพราะมองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๓.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมและรักษาวินัยภายในองค์กร

๓.๒ จัดให้มีการอบรมบุคลากรในหน่วยงานในการฝึกอบรมการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาด้านอื่นๆ

๕.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานที่มีความง่ายและมีขั้นตอนไม่มาก

๕.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกรรม ๕ ส ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัยในการทำงาน